

Vereniging voor gepensioneerden van het Nova College: **Novavita**

Huishoudelijk reglement.

Inclusief rooster van aftreden

1. Doelstelling

De vereniging Novavita is opgericht op 1 oktober 2013 te Beverwijk en heeft als doelstelling:

1. het bevorderen van contacten tussen gepensioneerde oud-werknemers van het Nova College en haar rechtsvoorgangers.
2. het organiseren van activiteiten, zowel binnen de vereniging als van en voor het Nova College, zoals het aanbieden van actieve bijdragen van gepensioneerden aan het Nova College.
3. Sinds 2015 is de naam gewijzigd van Nova Vitaal in Novavita.

2. Leden

Iedereen die het Nova College of haar rechtsvoorgangers met pensioen of prepensioen verlaat of heeft verlaten kan lid worden van de vereniging Nova Vitaal. Aanmelding voor deze vereniging geschiedt door middel van een email naar de secretaris van de vereniging: novavita@novacollege.nl
De informatie over Novavita en het bijbehorende e-mailadres wordt verstrekt door de dienst HRM. Deze bescheiden kunnen ook bij de secretaris van Novavita aangevraagd worden.

3. Het bestuur

De algemene ledenvergadering kiest uit haar midden de vijf bestuursleden.

Het bestuur wordt benoemd voor een periode van minimaal één jaar

Het bestuur kiest:

- een voorzitter
- een vicevoorzitter
- een secretaris/databeheerder
- twee leden

De bestuursleden worden benoemd voor een periode van minimaal één jaar.

Het bestuur van de vereniging komt bijeen:

- op verzoek van de voorzitter
- op verzoek van ten minste drie bestuursleden
- ten minste tweemaal per jaar.

De secretaris roept het bestuur bijeen door middel van een schriftelijke of digitale kennisgeving aan de bestuursleden. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt het bijeenroepen ten minste zeven dagen vóór de te houden vergadering.

Bestuur raadplegingen kunnen ook middels e-mail en telefoon plaatsvinden.

Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien minstens de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is en de andere leden van te voren te kennen hebben gegeven niet aanwezig te kunnen zijn. Bij afwezigheid van de voorzitter en van diens plaatsvervanger kiest het bestuur uit de aanwezige bestuursleden een voorzitter voor de vergadering.

3. Taak voorzitter

De voorzitter leidt de vergaderingen en vertegenwoordigt de vereniging naar buiten. De voorzitter kan bepaalde taken delegeren.

De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij afwezigheid.

4. Taak secretaris

De secretaris roept het bestuur bijeen, stelt de agenda op en maakt de notulen van de vergaderingen, bij diens afwezigheid worden de taken door een ander bestuurslid overgenomen. De secretaris maakt ook het jaarverslag, verzorgt de correspondentie en beheert de stukken van de vereniging.

De secretaris stelt het jaarverslag minimaal drie weken vóór aanvang van de algemene ledenvergadering samen. Dit jaarverslag behoeft goedkeuring van het bestuur en wordt nadien verzonden naar de leden via e-mail.

De secretaris beheert het ledenbestand van de vereniging.

De secretaris zorgt voor de verspreiding van informatie die afkomstig is van het Nova College.

5. Stemprocedure

1. De algemene ledenvergadering beslist bij gewone meerderheid van stemmen. De stemming kan digitaal plaatsvinden. De secretaris legt daarover verantwoording af aan het bestuur en de voorzitter doet hier verslag van aan de ledenvergadering.
2. Voor de berekening van het aantal stemmen tellen blanco stemmen niet mee.
3. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid haalt, vindt herstemming plaats tussen de kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen.
4. Bij deze herstemming is diegene gekozen, die alsnog de meeste stemmen heeft gekregen. Indien de stemmen staken beslist het lot.
5. Bij het staken van de stemmen over een door het bestuur te nemen besluit, dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld.
6. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

7. Aftreden Bestuur

1. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar en zijn herbenoembaar.
2. Binnen het bestuur wordt een rooster van aftreden gemaakt en aan de leden bekendgemaakt.
3. Het rooster van aftreden wordt als appendix bij dit huishoudelijk reglement gevoegd.
4. Ieder lid van de vereniging is verkiesbaar en kan zich kandidaat stellen.
5. Jaarlijks organiseert de secretaris van de vereniging de (her)verkiezing van de aftredende bestuursleden. Kandidaatstelling en (her)verkiezing geschiedt via email.
6. De resultaten van de verkiezing worden op de jaarlijkse ledenbijeenkomst bekend gemaakt.

8. Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de vereniging.